

Inspectierapport

Keet in de Kerk (BSO)

Burgemeester Thomas Wackersstraat 56A

6041 AL Roermond

Registratienummer 310884676

Toezichthouder:	GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente:	Roermond
Datum inspectie:	30-03-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	17-05-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen.....	4
Pedagogisch klimaat	4
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid.....	8
Ouderrecht.....	9
Overzicht getoetste inspectie-items	10
Pedagogisch klimaat	10
Personeel en groepen	10
Veiligheid en gezondheid.....	11
Ouderrecht.....	12
Gegevens voorziening.....	14
Opvanggegevens	14
Gegevens houder.....	14
Gegevens toezicht.....	14
Gegevens toezichthouder (GGD)	14
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	14
Planning	14
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	16

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit rapport is tot stand gekomen door onderzoek op basis van risicogestuurd toezicht. Hierbij ligt de nadruk vooral op die zaken die het meest direct bijdragen aan de kwaliteit van de kinderopvang.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van het jaarlijks onderzoek. Na feiten over de buitenschoolse opvang en de onderzoeksgeschiedenis volgen de belangrijkste bevindingen die in het rapport per hoofdstuk zijn uitgewerkt.

Feiten over buitenschoolse opvang (BSO) Keet in de Kerk.

De BSO is onderdeel van Keet in de Kerk BV. en is gevestigd in het oude kerkgebouw van Leeuwen (Roermond). Op deze locatie wordt dagopvang, peuteropvang en buitenschoolse opvang aangeboden. Keet in de Kerk BV. exploiteert nog een tweetal andere BSO locaties in Roermond.

BSO Keet in de Kerk is geopend van maandag tot en met vrijdag en tijdens alle schoolvakanties en studiedagen. Er wordt zowel voorschoolse als naschoolse opvang geboden. De locatie staat met 44 kindplaatsen geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang.

Onderzoeksgeschiedenis

De BSO wordt jaarlijks bezocht door een toezichthouder van de GGD Limburg Noord. Hieronder volgt een kort overzicht van de onderzoeken:

- **2023:** Nader onderzoek: er is alsnog een klachtenjaarverslag 2021 opgesteld en met ouders en oudercommissie gedeeld in het ouderportaal.
- **2022:** Uit het jaarlijks onderzoek blijkt dat er geen klachtenjaarverslag over het jaar 2021 is opgesteld, openbaar gemaakt en voor 1 juni 2022 naar de GGD gestuurd.
- **2021:** Tijdens het jaarlijks onderzoek is geconstateerd dat 1 beroepskracht te laat is gekoppeld in het Personenregister kinderopvang. Vervolgens is er een nader onderzoek uitgevoerd waaruit is gebleken dat de tekortkoming in orde is gebracht.
- **2020:** Vanwege Corona beperkende maatregelen heeft er geen onderzoek plaatsgevonden.

Bevindingen huidig onderzoek

Het jaarlijks onderzoek is gebaseerd op een beoordeling van documenten, verificaties in het personenregister kinderopvang, mailverkeer met de directrice en een locatiebezoek waarbij gesproken is met de beroepskrachten.

De getoetste items voldoen aan de wettelijke voorwaarden uit de regeling Wet Kinderopvang. Voor een inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar de verdere inhoud van dit rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk *Pedagogisch klimaat* zijn de volgende onderwerpen beoordeeld:

- Pedagogisch beleid.
- Pedagogische praktijk.

Pedagogisch beleid

Keet in de Kerk heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.

De visie is gericht op de Reggio Emilia benadering: kinderen zijn altijd geïnteresseerd in het ontdekken van dingen die met hun behoeften en interesses te maken hebben, wat kan leiden tot een verlangen om meer te leren. De rol van een beroepskracht is invloedrijk in het uitzoeken hoe het leren van kinderen te plannen of te blijven stimuleren. De beroepskracht moet goed observeren en luisteren naar de kinderen. Een leerrijke en uitdagende omgeving speelt hierbij ook een belangrijke rol.

De vier pedagogische basisdoelen (emotionele veiligheid, sociale competentie, persoonlijke competentie, waarde en normen) zijn ook concreet uitgewerkt en locatie specifiek gemaakt in het beleidsplan.

Uit de praktijkobservatie en het interview met de beroepskrachten blijkt dat er conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Het pedagogisch handelen is een terugkerend onderwerp tijdens de werkoverleggen.

Pedagogische praktijk

Er is geconstateerd dat de Pedagogische praktijk voldoet aan de gestelde eisen.

Tijdens de inspectie wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. Rond 15.00 uur zijn alle kinderen aanwezig en wordt er gezamenlijk aan tafel crackers gegeten en iets gedronken. Er heerst een vrolijke sfeer, de kinderen vertellen volop over hun belevingen op deze dag. De beroepskracht sluit aan op de gesprekken van de kinderen, er worden grapjes over en weer gemaakt. De beroepskracht besluit spontaan een goocheltruc uit te voeren. De kinderen doen enthousiast mee en verzinnen eigen trucjes. Hierbij krijgen ze alle ruimte om deze naar eigen fantasie uit te voeren.

Er wordt samen opgeruimd en dan is er tijd voor te spelen. Kinderen mogen eigen ideeën inbrengen maar er zijn ook activiteiten voorbereid. Er is ook de mogelijkheid om buiten te spelen, te gaan lezen of chillen in rustruimte. De kinderen laten de beroepskrachten weten wat ze gaan doen en in welke ruimte ze zijn.

Hieronder volgen enkele voorbeelden van observaties die door de toezichthouder op locatie zijn waargenomen:

- Op de BSO wordt enige vorm van structuur geboden. Er zijn vaste eet-en drinkmomenten en er zijn regels en afspraken opgesteld samen met de kinderen.

4 van 16

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang jaarlijks onderzoek 30-03-2023

Keet in de Kerk te Roermond

- De aangeboden activiteiten zijn leeftijdsgericht en passend bij de interesse van de kinderen. Er is ruimte voor kinderen om te laten horen wat hun wensen en ideeën zijn.
- Kinderen kunnen een verscheidenheid aan materialen en documentatie gebruiken om hun inzichten, gevoelens, vragen of fantasieën te onderzoeken, te communiceren en uit te drukken.
- Creatieve activiteiten bevatten veel natuurlijke materialen zoals hout, grind, zand, en meer. Er wordt veel buiten gespeeld, activiteiten zijn gericht op interactie met de natuur.
- Door beroepskrachten wordt actief geluisterd naar wat kinderen willen zeggen en bedoelen. Dit wordt nagegaan middels een checkvraag en/of een samenvatting.
- Ideeën worden vrijelijk verbonden en uitgewisseld tussen kinderen en beroepskrachten.
- Het atelier/onderzoekruimte is overzichtelijk en de diverse materialen zijn goed geordend in open kasten; alle spullen en materialen zijn voor kinderen direct beschikbaar.
- De belevenissen en projecten van de kinderen wordt gedocumenteerd door foto's, filmpjes, verslagen en gedeeld met ouders. Sommige zijn ook tentoongesteld in de groepsruimte.
- De kinderen leren spelenderwijs rekening te houden met anderen. Ze krijgen de mogelijkheid om zelf conflicten op te lossen, daar waar nodig ondersteund door de beroepskrachten.
- Uit de gesprekken die de kinderen met de beroepskrachten hebben, blijkt dat er een gevoel van vertrouwen en wederzijds respect is.
- De regie in het spel blijft bij de kinderen, de beroepskrachten hebben een begeleidende en ondersteunende rol.
- De meeste kinderen spelen samen en maken onderling veel plezier. De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve sfeer op de groep.

Conclusie

De vier pedagogische basisdoelen zijn in de praktijk teruggezien. Er wordt verantwoorde buitenschoolse opvang geboden, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (mailverkeer directrice)
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s) (bso groep, binnen-en buitenruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Keet in de Kerk, februari 2023-versie 28)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk *Personeel en groepen* zijn de volgende onderwerpen beoordeeld:

- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.
- Opleidingseisen.
- Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van stagiaires.
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beroepskrachten die werkzaam zijn op deze locatie, staan geregistreerd in het Personenregister kinderopvang (PRK) en zijn gekoppeld aan de houder.

Uit de controle blijkt ook dat de nieuwe beroepskrachten en stagiaires staan ingeschreven en gekoppeld aan de houder, voor start van de werkzaamheden.

Opleidingseisen

De beroepskrachten die werkzaam bij BSO Keet in de Kerk beschikken over de voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Ten tijde van de inspectie voldoet de beroepskracht-kindratio aan actuele wet- en regelgeving.

Ook uit een steekproef van presentielijsten en het personeelsrooster blijkt dat de houder voldoende beroepskrachten inzet voor het aantal kinderen in de groep. Bij deze beoordeling is ook rekening gehouden met de leeftijden van de aanwezige kinderen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij BSO Keet in de Kerk wordt gewerkt met twee basisgroepen:

1. De Tovertuin: met max.22 kinderen van 4-13 jaar (waarvan max.18 kinderen van 4-7 jaar).
2. De Geheime Tuin: max.22 kinderen van 4-13 jaar (waarvan max.18 kinderen van 4-7 jaar).

Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Op rustige dagen worden de groepen samengevoegd.

Op woensdagmiddag worden de kinderen van de twee andere BSO locaties opgevangen bij Keet in de Kerk (= hoofdlocatie).

Gebruikte bronnen

- Interview houder (mailverkeer directrice)
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s) (bso groep, binnen-en buitenruimte)

- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Presentielijsten (week 11+12)
- Personeelsrooster (week 11+12)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Keet in de Kerk, februari 2023-versie 28)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk *Veiligheid en gezondheid* zijn de volgende onderwerpen beoordeeld:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid.
- Meldcode kindermishandeling.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De vaste beroepskracht die tijdens de inspectie aanwezig was, is in het bezit van een geldig certificaat voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Uit een steekproef (rooster beroepskrachten) blijkt dat er tijdens deze weken ten minste één volwassene aanwezig was die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de eisen uit de Wet Kinderopvang. De houder heeft de meldcode vertaald naar de lokale situatie.

Uit het onderzoek blijkt dat de houder de kennis en het gebruik van de meldcode bevordert. De meldcode is onderdeel van teamoverleggen. Bij navraag bij beroepskrachten blijken zij voldoende kennis te hebben over de meldcode.

De rol van vertrouwensinspecteur is besproken in het groepsoverleg. Het MT heeft een folder met informatie over de vertrouwensinspecteur gestuurd naar de medewerkers en de informatie is opgenomen in het personeelsbeleid.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Keet in de Kerk, februari 2023-versie 28)

In het hoofdstuk *Ouderrecht* is het onderwerp *Klachten en geschillen* beoordeeld.

Klachten en geschillen

Keet in de Kerk BV. heeft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- Het gedrag van de houder of een bij de houder werkzame persoon tegenover een ouder of een kind.
- De overeenkomst tussen de houder en de ouder.

Deze klachtenregeling voldoet aan de inhoudelijke eisen. De regeling is inzichtelijk in het ouderportaal en hangt op het informatiebord bij de ingang van het kindercentrum.

Keet in de Kerk BV. is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van geschillen tussen houder en ouder en tussen houder-oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

De directrice verklaart dat er over het jaar 2022 geen interne of externe klachten zijn binnengekomen.

Ze is op de hoogte van het feit dat wanneer er klachten zijn ingediend (zowel intern als extern) er een klachtenjaarslag moet worden opgesteld, voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder moet worden gestuurd en gelijktijdig onder de aandacht van de ouders moet worden gebracht.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (mailverkeer directrice)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website (www.keetindekerk.com)
- Klachtenregeling (Keet in de Kerk)
- Aansluiting geschillencommissie
- telefonisch contact ouder.

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.</p>

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deeltaalvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.
(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Keet in de Kerk
Website	: http://www.keetindekerk.com
Aantal kindplaatsen	: 44

Gegevens houder

Naam houder	: Keet in de Kerk B.V.
Adres houder	: Burg Thomas Wackersstr 56A
Postcode en plaats	: 6041 AL Roermond
KvK nummer	: 67353606
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Limburg-Noord
Adres	: Postbus 1150
Postcode en plaats	: 5900 BD VENLO
Telefoonnummer	: 088-1191200
Onderzoek uitgevoerd door	: A. de Graaf

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Roermond
Adres	: Postbus 900
Postcode en plaats	: 6040 AX ROERMOND

Planning

Datum inspectie	: 30-03-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 11-05-2023
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 17-05-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 17-05-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 17-05-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.